



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.08.2016

№ 36/12

О создании аукционной комиссии, осуществляющей функции по осуществлению закупки путём проведения электронного аукциона по отбору подрядчика на выполнение работ по ремонту моста через р.Чепца в г.Глазове

В целях повышения эффективности использования бюджетных средств, в соответствии со статьей 39 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", решением Глазовской городской Думы от 27.11.2013 г. №387 «Об органе, уполномоченном на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков в городе Глазове», Соглашения от 05.08.2016 г. №327 «О предоставлении в 2016 году иных межбюджетных трансфертов и субсидий из бюджета Удмуртской Республики бюджету муниципального образования «Город Глазов» на реализацию мероприятий региональных программ в сфере дорожного хозяйства по решениям Правительства Российской Федерации в рамках подпрограммы «Дорожное хозяйство» государственной программы Российской Федерации «Развитие транспортной системы»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать аукционную комиссию, осуществляющую функции по осуществлению закупки путём проведения электронного аукциона по отбору подрядчика на выполнение работ по ремонту моста через р.Чепца в г.Глазове (далее - комиссия).

2. Определить следующий состав комиссии:

Председатель аукционной комиссии:

Коземаслов Александр Николаевич - заместитель Главы Администрации города Глазова по вопросам строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства

Заместитель председателя аукционной комиссии:

Коксенова Елена Мухтаровна - начальник отдела муниципального заказа Администрации города Глазова

Члены аукционной комиссии:

Белослущкий Анатолий Александрович - директор МКУ «УКС города Глазова» (по согласованию)

Емельянов Андрей Владимирович - начальник отдела строительства, ремонта и содержания автомобильных дорог Миндортранса УР (по согласованию)

Королев Денис Андреевич

- главный специалист-эксперт отдела
муниципального заказа Администрации города
Глазова

Мельм Андрей Викторович

- главный специалист-эксперт отдела
муниципального заказа Администрации города
Глазова

3. Утвердить Порядок работы аукционной комиссии, осуществляющей функции по осуществлению закупки путём проведения электронного аукциона по отбору подрядчика на выполнение работ по ремонту моста через р.Чепца в г.Глазове (далее - комиссия) (Приложение №1).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города Глазова по вопросам строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства города Глазова А.Н. Коземаслова.

Глава города Глазова



О.Н. Бекметьев

Приложение №1

Утверждено
Постановлением Администрации
города Глазова
№ _____ от _____ 2016г.



Порядок

работы аукционной комиссии, осуществляющей функции по осуществлению закупки путём проведения электронного аукциона по отбору подрядчика на выполнение работ по ремонту моста через р.Чепца в г.Глазове (далее - комиссия).

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок работы аукционной комиссии, осуществляющей функции по осуществлению закупки путём проведения аукциона по отбору подрядчика на выполнение работ по ремонту моста через р.Чепца в г.Глазове (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - ФЗ N 44) и определяет цели, задачи создания, принципы деятельности, порядок формирования, права, обязанности и порядок деятельности аукционной комиссии, осуществляющей функции по осуществлению закупки путём проведения электронного аукциона по отбору подрядчика на выполнение работ по ремонту моста через р.Чепца в г.Глазове для заказчика – Муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства муниципального образования «Город Глазов» (далее - Комиссия).

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется действующим законодательством, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Порядком.

2. Цели, задачи и принципы деятельности Комиссии

2.1. Комиссия создается в целях проведения электронного аукциона, подведения его итогов и определения подрядчика, с целью заключения муниципального контракта на выполнение работ.

2.2. Основной задачей деятельности Комиссии является максимально эффективное использование средств бюджета города Глазова и средств внебюджетных источников финансирования при определении подрядчиков.

2.3. Основными принципами деятельности Комиссии являются создание равных условий для юридических лиц (независимо от форм собственности, организационно-правовых форм, места нахождения и места происхождения капитала), физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, обеспечение гласности, прозрачности, добросовестной конкуренции при определении подрядчиков, соблюдение единства требований и объективности оценок, а также устранение возможности злоупотреблений и коррупции при определении подрядчиков.

3. Порядок формирования Комиссии

3.1. Комиссия создается на временной основе на 2016 год.

3.2. Количественный и персональный состав Комиссии, утверждается постановлением Администрации.

4. Права и обязанности Комиссии

4.1. Комиссия обязана:

4.1.1. Проверять соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым ФЗ N 44, требованиям документации об электронном аукционе.

4.1.2. Не допускать участника закупки к участию в аукционе в случаях, установленных ФЗ N 44.

4.1.3. Исполнять предписания уполномоченных органов на осуществление контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг об устранении выявленных ими нарушений ФЗ N 44 и (или) иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

4.1.4. Не проводить переговоры с участниками закупки во время определения подрядчиков.

4.1.5. Учитывать преимущества в пользу заявок на участие в аукционе, поданных от имени учреждений и предприятий уголовно-исполнительной системы, организаций инвалидов, субъектов малого предпринимательства, социально ориентированными некоммерческими организациями в случае если в извещении о проведении аукциона содержалось указание на такие преимущества.

4.1.6. В случаях, предусмотренных ФЗ № 44, отстранять участника закупки от участия в определении подрядчиков в любой момент до заключения контракта.

4.2. Комиссия вправе:

4.2.1. Обратиться к заказчику с требованием запросить у соответствующих органов и организаций сведения о проведении ликвидации участника закупки - юридического лица, подавшего заявку на участие в аукционе, о принятии арбитражным судом решения о признании такого участника - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, о приостановлении деятельности такого участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях на дату подачи заявки, о наличии задолженностей такого участника по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и в государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, об обжаловании наличия таких задолженностей и о результатах рассмотрения жалоб.

4.2.2. При необходимости привлекать к своей работе экспертов.

4.2.3. Эксперт (эксперты) имеют право знакомиться с аукционной документацией, документами, представленными участниками закупки.

4.2.4. Экспертное заключение оформляется письменно и прикладывается к протоколу рассмотрения заявок на участие в аукционе.

4.3. Члены Комиссии обязаны:

4.3.1. Руководствоваться в своей деятельности требованиями ФЗ №44, законодательства Российской Федерации и настоящего Порядка.

4.3.2. Лично присутствовать на заседаниях Комиссии (Принятие решения членами комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается).

4.4. Члены Комиссии вправе:

4.4.1. Знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими заявку на участие в аукционе.

4.4.2. Выступать по вопросам повестки дня на заседаниях Комиссии.

4.4.3. Члены Комиссии имеют право письменно изложить свое особое мнение, которое прикладывается к протоколу рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе.

4.5. Председатель Комиссии:

4.5.1. Осуществляет общее руководство работой Комиссии, обеспечивает выполнение настоящего Порядка и ФЗ №44.

4.5.2. Открывает и ведет заседания Комиссии, объявляет перерывы.

4.5.3. Объявляет состав членов Комиссии, присутствующих на заседании.

4.5.4. Определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов.

4.5.5. В случае необходимости выносит на обсуждение Единой комиссии вопрос о привлечении к работе Единой комиссии экспертов.

4.5.6. Осуществляет иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Порядком.

4.5.7. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности выполняет заместитель председателя Комиссии.

5. Регламент работы Комиссии

- 5.1. Деятельность Комиссии осуществляется на ее заседаниях. Решения Комиссии считаются правомочными, если на заседании присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов.
- 5.2. Решения Комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов открытым голосованием.
- 5.3. Члены Комиссии должны быть своевременно уведомлены о месте, дате и времени проведения заседания.

6. Решения Комиссии

- 6.1. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается, размещается на официальном сайте в порядке и в сроки, установленные ФЗ №44.
- 6.2. Протоколы, составленные в ходе проведения аукциона, заявки на участие в аукционе, документация об электронном аукционе, изменения, разъяснения документации об электронном аукционе, хранятся уполномоченным органом на определение подрядчиков не менее чем три года.

Заместитель Главы Администрации
города Глазова по вопросам строительства,
архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства



А.Н. Коземаслов